

# Bon de Commande

Liste de prix au 1/01/2016

Tarif

DESCRIPTION		
<b>WinBooks Cartouches de reconnaissance</b>		
<p>Reconnaissance du texte et des zones comptables. Service Internet Optimum ou Premium (plus de 99% de taux garanti). Les CARTOUCHES ont une validité d'un an à partir de leur date d'activation. La date d'activation étant déterminée par la date d'expiration et/ou d'épuisement de la cartouche précédente (plus un jour) ou de la date d'achat de la première cartouche du CLIENT.</p> <p>* Comptabilisation : Une unité pour les factures monopages, deux unités pour les multipages. Spécifique au service premium : Une unité sera également pris en compte en cas de groupement et/ou de facture manuscrite.</p>		
Qualité du service	WinBooks	Total HTVA
<b>Optimum*</b>	500 unités	200 €
	1.000 unités	320 €
	2.000 unités	500 €
	5.000 unités	900 €
	10.000 unités	1.450 €
	20.000 unités	2.450 €
	50.000 unités	4.950 €
	100.000 unités	9.150 €
<b>Premium*</b>	500 unités	250 €
	1.000 unités	420 €
	2.000 unités	700 €
	5.000 unités	1.400 €
	10.000 unités	2.650 €
	20.000 unités	4.950 €
<b>Total de la commande</b>		€
<b>Coordonnées du revendeur :</b>		
<b>Fait à :</b>	<b>Le :</b>	
<b>Nom du client :</b>	<b>N° de série WinBooks :</b>	
<b>Contact :</b>	<b>TVA :</b>	
<b>Adresse :</b>	<b>Tél :</b>	
<b>Localité :</b>	<b>E-mail :</b>	
Signature du client avec la mention « <b>Lu et approuvé</b> » :		

## **Conditions générales d'utilisation des services de reconnaissance de documents.**

### **Article 1 : Exposé préalable et définitions**

« LES SERVICES » consistent essentiellement en la transformation d'une image scannée d'une facture, en une facture électronique dont le texte et les mentions comptables de la facture ont été reconnues et enregistrées conjointement à la facture, de manière à permettre la recherche plein texte de mentions sur la facture, ainsi que l'automatisation de son traitement par des logiciels comptables ou administratifs (enregistrement automatique).

L'utilisateur accède aux « SERVICES » par l'achat de cartouches prépayées de reconnaissance, dont le prix dépend du nombre de factures à traité annuellement et de la qualité de service demandée : Optimum ou Premium.

### **Article 2 : de l'utilisation et du calcul de consommation des cartouches.**

#### Durée de validité :

Les CARTOUCHES ont une validité d'un an à partir de leur date d'activation. La date d'activation étant déterminée par la date d'expiration et/ou d'épuisement de la cartouche précédente (plus un jour) ou de la date d'achat de la première cartouche du CLIENT.

#### Consommation portée en compte :

Pour une facture d'une page, une unité de cartouche est décomptée, alors que pour une facture se composant de plusieurs pages (facture multi-pages), deux unités de cartouches sont décomptées, quel que soit le nombre de pages. Une facture avec annexes est considérée comme une facture multi-pages. Des suppléments sont également décomptés dans certains cas particuliers exposés ci-après.

### **Article 3 : format des fichiers transmis au « SERVICE ».**

Le « SERVICE » reconnaît les images aux formats suivants :

.jpg : un fichier par pages, éventuellement groupées ensemble avec l'usage d'indice dans le nom du fichier

.jp2 : jpeg2000. Cfr jpg

.pdf : un fichier par pages, éventuellement groupées ensemble avec l'usage d'un indice dans le nom du fichier, ou un fichier pdf multipages. Le « SERVICE » reconnaît aussi la grosse majorité des PDF vectoriels (générés par programme, plutôt que contenant une image scannée).

Les documents doivent être de résolution 300 dpi, en couleur. Le format .tif bitmap noir et blanc ou niveaux de gris, bien que séduisant par la taille très compacte des fichiers, est à proscrire étant donné l'impact négatif en terme d'ocr.

### **Article 4 : Service Premium**

#### Qualité de la reconnaissance

Pour les clients du service Premium, WinBooks garantit un taux de reconnaissance de 99% (soit moins de 1% d'erreur).

Malgré toutes les précautions prises par WinBooks pour livrer des documents parfaitement reconnus, le client a la possibilité de signaler au « SERVICE » un document incorrectement reconnu, et si cette erreur n'est pas à imputer à la qualité du document scanné original, la consommation de cartouche pour ce document sera automatiquement créditée

#### Délai de restitution des documents

Si le délai de restitution dépend bien évidemment du nombre de documents envoyés, ce délai ne dépasse généralement pas l'heure en version Optimum, alors que le service Premium nécessite un délai moyen de 8 heures ouvrables pour garantir un service de qualité. Si WinBooks met tout en œuvre pour tenir les délais annoncés, ce délai moyen peut cependant s'allonger en fonction de la quantité de factures transmises en une fois, ainsi que de la charge des serveurs à ce moment. Des outils sont mis à disposition du client pour suivre l'état d'avancement des documents transmis, et, dans le cas des fiduciaires avec plusieurs dossiers, de pouvoir éventuellement en changer l'ordre de priorité.

### **Article 5 : Suppléments**

#### Groupage par WinBooks des factures multi-pages ou des annexes de factures

Le « SERVICE » s'attend à recevoir des factures multi-pages groupées : soit dans un même fichier (pdf multi-pages), soit un fichier par page avec un indice pour le numéro de page.

Suivant le programme de scanning utilisé, différentes possibilités de groupage sont à disposition de l'utilisateur avant de transmettre ses factures.

Dans le service Optimum, si les pages constituant une facture multi-pages, ou une facture suivie de ses annexes, arrivent non groupées au « SERVICE », la reconnaissance pourrait être erronée, une unité sera décomptée par page et les pages ne seront pas regroupées lors de la restitution.

Dans le service premium, si les pages constituant une facture multi-pages, ou une facture suivie de ses annexes, arrivent non groupées au « SERVICE », le « SERVICE » regroupera les pages sans supplément, tout en comptant une unité par page.

#### Factures manuscrites

Dans le service Optimum, les factures manuscrites ne sont pas correctement reconnues mais comptent bien pour une unité de cartouche.

En service Premium et pour autant qu'elles soient correctement lisibles et complètes, les factures manuscrites sont reconnues dans la mesure du possible moyennant un supplément de 1 unité pour une facture partiellement manuscrite, et 2 unités pour une facture complètement manuscrite.

#### Factures en langues étrangères

Actuellement, les factures établies en français, néerlandais, anglais et allemand sont reconnues.

Dans le service Optimum, les factures dans d'autres langues ne sont pas correctement reconnues mais comptent bien pour une unité de cartouche. En service Premium, les factures dans d'autres langues sont soit non reconnues sans supplément, soit reconnues moyennant un supplément de 1 unité.

#### Factures incorrectement scannées

Si l'image de la facture est floue, incomplète, de trop faible résolution (pour rappel, minimum 300 dpi en couleur), comporte des zones illisibles, ou est présentée dans un format non recommandé, la facture pourrait ne pas être correctement reconnue, alors qu'une unité de cartouche aura bien été décomptée.

#### Factures comportant plusieurs justificatifs

La règle est d'utiliser une page par justificatif. En cas de la présence de plusieurs justificatifs (par exemple plusieurs souches tva de restaurant sur une même page), le document sera incorrectement reconnu sans supplément dans la version Optimum, et comptera pour autant d'unités que de justificatifs dans la version Premium.

### **Article 6 : Droit d'utilisation-limites**

La présente convention, ses droits et obligations, ne peuvent être cédés à des tiers, que ce soit à titre onéreux ou non, sauf consentement exprès et écrit de WinBooks. L'UTILISATEUR ne peut utiliser le « SERVICE » que pour les besoins propres de l'entité juridique qui a souscrit la présente convention. L'UTILISATEUR ne peut donner accès au « SERVICE » à des tiers, sauf autorisation expresse d'WINBOOKS.